




Акционерное общество  
«Первоуральский новотрубный завод»

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий директор

  
В.А. Топоров  
27.07.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ П-П.03.2.039

О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества

г. Первоуральск, 2021 г.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 2 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

### Содержание

1. Информационная карта .....	3
2. Общие положения .....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения .....	3
4. Перечень ссылочных документов .....	6
5. Общие требования .....	7
6. Пропускной, внутриобъектовый режим на охраняемом объекте .....	9
7. Проход (проезд) на территорию Общества сотрудников правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, инкассаторских служб, государственных контролирующих и надзорных органов .....	16
8. Проход (проезд) на территорию Общества депутатов, официальных делегаций, представителей средств массовой информации.....	17
9. Порядок проведения на территории Общества и охраняемых объектах массовых мероприятий.....	18
10. Виды пропусков.....	18
11. Порядок прохода граждан, проезда автомобильного транспорта и перемещения грузов через КПП .....	19
12. Требования пропускного режима в административных зданиях заводууправления Общества .....	25
13. Требования пропускного режима на стоянках с ограниченным правом доступа, расположенных возле административных зданий заводууправления Общества, КПП № 2, КПП № 4, КПП № 5, КПП № 9 .....	26
14. Требования внутриобъектового режима.....	27
15. Порядок передвижения железнодорожного подвижного состава и перемещения грузов через железнодорожный КПП .....	28
16. Обязанности руководителей структурных подразделений Общества, дочерних обществ и сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества .....	29
17. Ответственность работников Общества, дочерних обществ, сторонних лиц за нарушение требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах .....	30
18. Контроль организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Общества .....	32
Приложение 1 .....	33

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 3 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

### 1. Информационная карта

<b>1.1 Дата введения в действие документа</b>	27.07.2021
<b>1.2 Дата окончания срока действия документа</b>	24.07.2026
<b>1.3 Информация о документе, взамен которого введён данный документ</b>	
Положение от 12.05.2020 № П – П 03.2.017 «О пропускном, внутриобъектовом и специальном режимах Общества»	

### 2. Общие положения

<b>Бизнес процесс</b>	Обеспечение безопасности бизнеса / Управление физической безопасностью и режимом
<b>Цель издания документа</b>	Определение системы и правил по обеспечению сохранности имущества Общества, организация единого порядка пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в подразделениях Общества, порядка взаимодействия с дочерними обществами и сторонними организациями
<b>Область применения</b>	Документ обязателен для применения всеми работниками Общества, юридическими (по договору оказания услуг) и физическими лицами, пребывающими на охраняемой территории Общества, независимо от целей и сроков нахождения на территории Общества
<b>Ответственный за контроль</b>	Директор по режиму
<b>Ответственный за внесение изменений</b>	Заместитель директора по режиму - начальник отдела контроля и режимов
<b>Ответственный за ознакомление</b>	Руководители структурных подразделений Общества

### 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

<b>3.1 Термины и определения</b>	
<b>Термин</b>	<b>Определение термина</b>
<b>Дочернее общество</b>	Хозяйственное общество, решения которого определяются (либо могут определяться) иным (основным, материнским) хозяйственным обществом в силу преобладающего участия последнего в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом
<b>Носители информации (информационные носители)</b>	Любой материальный объект, используемый для хранения или передачи информации (сведения, совокупность данных, зафиксированных на материальном носителе, сохранённых и распространённых во времени и пространстве, выраженных на определенном языке в виде знаков (символов, образов технических решений и процессов), путем передачи письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических, вычислительных средств и т.д.)

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 4 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

<b>Охраняемый объект</b>	Здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, принадлежащие Обществу и подлежащие защите в целях обеспечения экономической и антитеррористической безопасности
<b>Сотрудник охраны</b>	Охранник ЧОО или ФГУП «Охрана» Росгвардии по Свердловской области
<b>Пропускной и внутриобъектовый режимы</b>	Совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода граждан, проезда транспортных средств, перемещения грузов на охраняемом объекте, а так же выполнение гражданами требований и правил внутреннего трудового распорядка, промышленной и пожарной безопасности, установленных на охраняемом объекте
<b>Пропуск</b>	Материальный носитель (документ) установленного образца, изготовленный и являющийся собственностью Общества, имеющий индивидуальный номер, название «пропуск», а так же информацию в виде текста, изображения, фотографии, или их сочетания, предоставляющий право его использования на охраняемом объекте, без права передачи данного документа третьим лицам
<b>Сопроводительный документ</b>	Основной документ первичного учета по перевозке грузов: пропуск, накладная, дорожная ведомость, передаточная ведомость по грузам прямого сообщения, вагонный лист, погрузочный ордер, багажная квитанция, сдаточная ведомость, путевой журнал, акт погрузки (выгрузки) сырья и коносамент, путевой лист грузового автомобиля
<b>Факсимиле</b>	Образец оттиска печатей, штампов, подписей руководителей, материально-ответственных работников Общества, сторонних организаций

### 3.2 Роли и описание

Роли	Описание роли
<b>Ответственный за управление документами</b>	Работник структурного подразделения, назначенный ответственным лицом в структурном подразделении за деятельность по управлению документами систем менеджмента (учет, рассылка, актуализация, организация ознакомления с документом, хранение и т.д.) в порядке, установленном в Обществе

### 3.3 Обозначения и сокращения

Сокращение/ обозначение	Расшифровка
<b>БРУ</b>	Бетонно-растворный узел
<b>ГП</b>	Готовая продукция
<b>Груз</b>	Готовая продукция, товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 5 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

	свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)
<b>ЖДЦ (№ 21)</b>	Железнодорожный цех № 21
<b>КИС</b>	Корпоративная информационная система ЧТПЗ
<b>КПП</b>	Контрольно-пропускной пункт
<b>ОАО «РЖД»</b>	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
<b>Общество, АО «ПНТЗ»</b>	Акционерное общество «Первоуральский новотрубный завод»
<b>ОКиР</b>	Отдел контроля и режимов
<b>ОТ, ПБ и Э</b>	Охрана труда, пожарная безопасность и электробезопасность
<b>ООО «ЧТПЗ. МФЦ-Эксперт»</b>	Общество с ограниченной ответственностью «ЧТПЗ. Многофункциональный центр Экспертизы»
<b>ПАО «ТМК»</b>	Публичное акционерное общество «Трубная Металлургическая Компания»
<b>Пользователь</b>	Ответственный пользователь (работник), получивший право размещения (регистрации) заявок в информационных программах Общества
<b>ПЦН</b>	Пункт центрального наблюдения
<b>РСС</b>	Руководители, специалисты, служащие
<b>СКУД</b>	Система контроля и управления доступом, совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (людей, транспорта) на заданной территории через «точки прохода»: двери, ворота, КПП
<b>СОГПиПФ (№ 27)</b>	Служба отгрузки готовой продукции и полуфабрикатов ЭСПЦ «Железный Озон» (№ 27)
<b>Сторонние лица</b>	Лица, не являющиеся работниками Общества
<b>ТМЦ</b>	Товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)
<b>ТЭСЦ № 15</b>	Трубоэлектросварочный цех № 15
<b>ДЭБ ОП-П</b>	Дирекция экономической безопасности обособленного подразделения ПАО «ТМК» в г. Первоуральске на основании договора управления от 30.04.2021 № У-7/21
<b>ЧОО</b>	Частная охранная организация, предоставляющая на договорной основе услуги Обществу по охране

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 6 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

ЭСПЦ «Железный Озон 32» (№ 23)	Электросталеплавильный цех «Железный Озон 32» (№ 23)
-----------------------------------	---

#### 4. Перечень ссылочных документов

Вид, дата и номер документа	Заголовок документа
Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 27.12.2019)	О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021)	О полиции
Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (ред. от 01.07.2021)	О федеральной службе безопасности
Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 30.04.2021)	О следственном комитете Российской Федерации
Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 01.07.2021)	О прокуратуре Российской Федерации
Федеральный Закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019)	Об органах принудительного исполнения Российской Федерации
Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 11.06.2021)	О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Положение от 09.07.2018 № П-П 03.2.078	О допуске подрядных организаций для выполнения работ, оказания услуг на территории и объектах Общества
Положение от 01.03.2021 № П-П.03.2.009	О передвижении по территории Общества
Инструкция от 30.06.2021 № П-И 04.025	О правилах пользования автоматизированными (неохраняемыми) парковками автотранспорта на территории АО «ПНТЗ»
Инструкция от 26.02.2018 № П-И 04.017	Об организации и проведении контроля-доступа к осуществлению трудовой функции работников Общества
Инструкция от 29.09.2017 № П – И 04.030	Учет, оформление, изготовление пропусков АО «ПНТЗ», контроль ввоза/вывоза и перемещение готовой продукции, товарно-материальных ценностей на/с территорию/и Общества
Инструкция от 22.12.2017 № П – И 04.048	О порядке изготовления и выдачи пропусков на автомобильный транспорт для въезда на внутреннюю территорию Общества
Приказ от 01.04.2016 № 022	Об утверждении корректирующих мероприятий по результатам аудита
Приказ от 05.06.2015 № 045	О введении в действие Кодекса делового поведения и этики

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 7 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Распоряжение от 31.10.2018 № 744	О внесении изменений в Кодекс делового поведения и этики
Регламент от 21.11.2017 № НД-0286/2017/0	Регламент контроля перемещений делегаций на Российских Предприятиях Группы ТМК

## 5. Общие требования

5.1 Пропускной и внутриобъектовый режим является одним из основных элементов обеспечения охраны, сохранности материальных ценностей Общества.

5.2 Пропускной и внутриобъектовый режимы включают в себя:

- установление и обеспечение порядка и времени прохода работников Общества, сторонних организаций, иных лиц на охраняемый (с охраняемого) объект через организованные КПП;

- установление и обеспечение порядка по передвижению транспортных средств и перемещению имущества по территории охраняемого объекта и через КПП;

- исключение возможности проезда автотранспорта через автомобильные КПП без разрешающих документов;

- определение объектов охраны, требующих дополнительной защиты с использованием охранно-пожарной сигнализации и систем технического контроля.

5.3 Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте устанавливаются управляющим директором Общества с учетом особенностей производства, хранения, реализации материальных ценностей или иных условий работы. При необходимости пропускной режим может устанавливаться в отдельных корпусах, зданиях, цехах, лабораториях, хранилищах, специальных помещениях. Организация пропускного и внутриобъектового режима возлагается на отдел контроля и режимов.

5.4 ОКиР является структурным подразделением Общества, осуществляющим контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

5.5 Охрана объектов и имущества Общества, пропускной и внутриобъектовый режимы на его территории осуществляются сотрудниками ЧОО на договорной основе.

Сотрудники ЧОО в своей деятельности по охране материальных ценностей, по контролю и осуществлению пропускного режима, руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 27.12.2019);
- законодательными и нормативными актами РФ;
- организационно распорядительными документами локальными нормативными актами Общества;

- настоящим положением о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- договором на оказание охранных услуг;
- инструкцией по организации взаимодействия дежурных сил отдела контроля и режимов Общества и ЧОО при обеспечении безопасности объектов Общества.

Охранники дежурных смен ЧОО несут дежурство в специальной форменной одежде со знаками различия, с удостоверением частного охранника и личной карточкой охранника.

5.6 Основными задачами охранной организации являются:

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 8 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- защита имущества, принадлежащего Обществу, сторонним организациям и находящегося на охраняемом объекте от противоправных посягательств;
- обеспечение на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектового режимов;
- предупреждение и пресечение преступлений или правонарушений на охраняемом объекте;
- обеспечение безопасности лиц, находящихся на охраняемом объекте, от противоправных посягательств.

#### 5.7 Охранник ЧОО имеет право:

- требовать от работников Общества, сотрудников дочерних обществ, подрядных и сторонних организаций, посетителей объектов охраны соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте;
- осуществлять допуск лиц на охраняемый объект (выпуск с охраняемого объекта) при предъявлении ими документов, разрешающих вход (выход), въезд (выезд), внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемый объект (с охраняемого объекта);
- проверять у лиц, находящихся на охраняемом объекте, документы, разрешающие вход (выход), а при перемещении ТМЦ документы, разрешающие перемещение указанного ТМЦ по территории охраняемого объекта;
- производить осмотр перемещаемого имущества у проходящего через КПП лица, в том числе с использованием технических средств, с целью выявления признаков хищения, обнаружения оружия, взрывчатых веществ, запрещенных предметов, указанных в пп. 6.5.1 настоящего положения. Данный осмотр является предупредительной мерой по предотвращению хищения, террористических актов и обеспечению безопасности лиц, находящихся на охраняемом объекте;
- производить осмотр транспортных средств, въезжающих на территорию Общества (выезжающих с территории Общества), а также осмотр ввозимого (вывозимого) имущества;
- требовать от водителей и пассажиров автотранспорта соблюдения правил и порядка проезда через КПП, соблюдение правил дорожного движения на территории Общества;
- при проведении мероприятий по выявлению факторов, влияющих на сохранность имущества, требовать доступ в закрытые технические помещения, инструментальные ящики, строительные будки, ящики в душевых помещениях, находящихся на охраняемом объекте, в присутствии представителей структурных подразделений Общества, сторонних организаций;
- преследовать лиц, незаконно проникших на охраняемый объект;
- задерживать на месте правонарушения и передавать сотрудникам полиции лицо, совершившее противоправные действия;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- беспрепятственно входить в помещения объектов охраны и осматривать их с целью установления признаков правонарушения или преследования лиц, совершивших правонарушение;
- при выявлении нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, фактов хищения, изымать у нарушителей пропуск с обязательным составлением актов о нарушении;
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;



АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 9 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

5.8 Контроль за работой дежурных смен и организацию вопросов взаимодействия с ЧОО осуществляет ОКиР, а также дирекция экономической безопасности обособленного подразделения ПАО «ТМК» в г. Первоуральске.

5.9 На охраняемом объекте при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов используются средства видеонаблюдения.

Монтаж и использование систем видеонаблюдения на территории Общества структурными подразделениями и сторонними организациями необходимо предварительно согласовывать с начальником ОКиР.

## **6. Пропускной, внутриобъектовый режим на охраняемом объекте**

6.1 Пропускной, внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья работников Общества, сотрудников дочерних обществ, сторонних организаций и посетителей;
- предотвращения возможных террористических актов;
- исключения фактов хищения имущества и/или имущественных прав, принадлежащих Обществу;
- исключения возможности несанкционированного доступа на охраняемую территорию Общества;
- соблюдения работниками Общества, сотрудниками дочерних обществ, сторонних организаций, посетителями и клиентами правил пожарной, промышленной безопасности;
- соблюдения работниками Общества правил внутреннего трудового распорядка;
- установления порядка допуска граждан в зоны (помещения) ограниченного доступа на охраняемом объекте;
- исключения бесконтрольного передвижения по охраняемой территории работников Общества, сотрудников дочерних обществ, сторонних организаций и посетителей;
- предотвращения несанкционированного перемещения материальных ценностей за территорию Общества, между подразделениями и объектами Общества.

6.2 Обеспечение пропускного, внутриобъектового режимов на охраняемой территории Общества достигается:

- наличием специализированных ограждений по периметру охраняемой территории Общества;
- достаточным освещением охраняемой территории Общества, включая периметр;
- наличием предупредительных и информационных знаков, указателей и транспарантов;
- физическим присутствием охранников ЧОО, применением технических средств охраны объектов и территории Общества;
- применением СКУД, систем видеонаблюдения, тревожного и охранного оборудования, металлодетекторов, алкотестеров и иных средств технического и медицинского контроля;

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 10 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- действиями персонала структурных подразделений Общества по пресечению нарушений пропускного и внутриобъектового режимов на территории производств, цехов и вблизи них, во взаимодействии с работниками ОКиР и охраны ЧОО;

- организацией и выполнением режимных мероприятий в подразделениях Общества;

- выполнением работниками Общества, сотрудниками дочерних обществ, сторонних организаций и посетителями требований работника ОКиР или сотрудника охранной организации, определяемые их должностными обязанностями и действующим законодательством РФ.

На территории Общества действует телефон «Горячая линия» (6-87-84), по которому работники могут конфиденциально передать информацию о нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов, угрозах безопасности и собственности Общества и его работников.

### 6.3 Внутриобъектовый режим:

6.3.1 Ответственными лицами за обеспечение внутриобъектового режима, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений, мер противопожарной, промышленной безопасности, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей и оборудования, информационной безопасности в помещениях структурных подразделений Общества (помещениях дочерних обществ, сторонних организаций, расположенных на территории Общества) являются руководители данных структурных подразделений (организаций). Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и сторонних организаций (а при их отсутствии другие ответственные работники), к которым прибыли посетители, несут ответственность за соблюдение всеми лицами правил внутриобъектового режима.

6.3.2 Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и руководители сторонних организаций:

- организуют ознакомительную и разъяснительную работу среди работников вверенных подразделений и возглавляемых организаций по соблюдению правил пропускного, внутриобъектового режимов и требований информационной безопасности;

- несут гражданско-правовую ответственность в виде возмещения ущерба, если имуществу Общества их действиями (бездействиями) будет причинен ущерб;

- не имеют права вмешиваться в деятельность работников ДЭБ, ОКиР, ЧОО.

6.3.3 На объектах жизнеобеспечения Общества (главные понизительные подстанции, главные распределительные подстанции, компрессорные и насосные станции, маслоподвалы) руководители структурных подразделений Общества, отвечающие за данные объекты, обязаны обеспечивать и соблюдать следующие требования:

- в производственных помещениях имеют право находиться только работники Общества текущей дежурной смены;

- допуск лиц, неработающих на данном объекте, в помещения производится по списку, утвержденному руководителем структурного подразделения Общества;

- входные двери в помещения с наружной стороны должны быть освещены, иметь надежные запоры и смотровые отверстия в дверях;

- окна первых этажей помещений должны быть оборудованы раздвижными металлическими решетками;

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 11 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

– помещения должны быть обеспечены телефонной связью с диспетчером Общества и дежурным специалистом ОКиР;

– на входных дверях объектов должны быть трафаретные надписи: «Посторонним вход воспрещен», различимые в любое время суток.

6.3.4 При попытке посторонних лиц проникнуть на данные объекты или при нарушении внутриобъектового режима вблизи них, работники данного подразделения обязаны немедленно сообщать о данном факте непосредственному руководителю, диспетчеру Общества, дежурному специалисту ОКиР.

Данные требования являются обязательными для руководителей структурных подразделений, где не выставлены специализированные посты охраны.

6.3.5 Организация мероприятий по сохранности собственности Общества, а также личного имущества работников Общества, на объектах, где отсутствуют специализированные посты охраны, возлагается непосредственно на руководителей соответствующих структурных подразделений.

Обеспечение защиты имущества Общества и личного имущества работников Общества достигается:

– устройством надежных дверей, запорных устройств, установкой на окна первых этажей раздвижных решеток (по согласованию с ОКиР);

– организацией физической охраны;

– защитой наиболее уязвимых мест для проникновения нарушителей инженерно-техническими средствами охраны (по согласованию с ОКиР);

– организацией в выходные и нерабочие дни дежурства РСС.

6.3.6 В структурных подразделениях Общества должны быть разработаны и введены в действие правила и инструкции о порядке складирования и хранения ТМЦ, правила противопожарной безопасности.

6.3.7 По указанию начальника ОКиР, на отдельных производственных участках могут быть установлены дополнительные требования, ограничивающие вход граждан, посторонних лиц на эти производственные участки.

6.3.8 Вся территория Общества должна быть закреплена за структурными подразделениями.

6.3.9 Закрепленная за структурными подразделениями территория должна содержаться в чистоте и иметь достаточное освещение. В зимнее время года руководители структурных подразделений обязаны организовывать уборку территории от снежного покрова.

6.3.10 Автомобильные, железнодорожные и иные подъездные пути к пожарным водоисточникам, складам, цехам, зданиям и сооружениям, должны содержаться в рабочем состоянии для проезда транспортных средств, а в зимнее время своевременно очищаться от снега.

6.3.11 Для открытого хранения оборудования и материалов оборудуются специализированные площадки. Запрещается складирование различных материалов ближе 5 метров от ограждения периметра Общества.

6.3.12 Содержание ограждающих конструкций периметра Общества должны находиться в исправном состоянии.

Контроль за состоянием ограждающих конструкций периметра, организация работ по ремонту и восстановлению возлагается на начальника ОКиР, главного инженера.

6.3.13 Водители автотранспортных средств и пешеходы при движении на территории Общества должны руководствоваться установленными правилами

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 12 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

дорожного движения и знаками дорожного движения. Скорость автомобильных транспортных средств на территории Общества ограничена 30 км/час.

6.3.14 За нарушение правил ПДД на территории Общества, предусмотрены меры ответственности согласно локальным нормативным актам.

6.4 Пропускной режим должен обеспечивать санкционированный проход (проезд) работников Общества, сотрудников дочерних обществ, сторонних лиц, ввоз (вывоз) готовой продукции и ТМЦ и исключать:

- неправомерный проход (проезд) лиц на охраняемую территорию Общества;
- бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств;
- ввоз (внос), вывоз (вынос) без материальных пропусков готовой продукции и ТМЦ;
- ввоз и внос на охраняемую территорию Общества запрещенных предметов (материалов).

6.4.1 Доступ граждан на территорию Общества, въезд (выезд) транспортных средств, доставка и вывоз грузов осуществляется при наличии пропусков установленного образца через КПП. Изготовление, учет и выдача пропусков осуществляется работниками бюро пропусков ОКиР.

6.4.2 При проходе через пешеходное КПП владелец личного магнитного пропуска обязан достать и приложить его к считывателю таким образом, чтобы произошло распознавание пропуска считывателем. При этом запрещается скрывать пропуск в какой-либо непрозрачной оболочке (бумажнике, сумке, карманах одежды и т.п.).

6.4.3 Для входа (выхода) граждан используются пешеходные КПП:

- КПП в здании № 1 заводоуправления;
- КПП в здание № 2 заводоуправления;
- КПП в здание № 3 заводоуправления;
- проходная № 1 – КПП № 1 (у здания № 1 заводоуправления). График работы проходной – круглосуточно;
- проходная № 2 – КПП № 2 (здание музея АО «ПНТЗ»). График работы проходной – круглосуточно;
- проходная № 4 – КПП № 4 (у ТПЦ № 8). График работы проходной – круглосуточно;
- проходная № 5 – КПП № 5 (у ТВЦ № 9). График работы проходной – круглосуточно;
- проходная № 7 – КПП № 7 (п. Талица). График работы проходной – круглосуточно;
- проходная № 9 – КПП № 9 (ТЭСЦ № 15). График работы проходной – круглосуточно;
- резервная проходная № 3 (северо-запад СОГПиПФ (№ 27));
- резервная проходная № 6 – КПП № 6 (п. Талица);
- резервная проходная № 10 – КПП № 10 (ТЭСЦ № 15, ул. Красных партизан).
- изменение графика работы пешеходных КПП производится распоряжением начальника ОКиР.

Порядок оформления пропусков для прохода через КПП и проноса грузов регламентируется локальными нормативными актами Общества.

6.4.4 Для въезда на территорию Общества (выезда с территории Общества) автомобильного транспорта используются автотранспортные КПП:

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 13 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- автоворота № 1 – КПП № 1 (здание заводоуправления);
- автоворота № 2 – КПП № 2 (здание музея АО «ПНТЗ»);
- автоворота № 3 – КПП № 5 (у ТВЦ № 9);
- автоворота № 4 – КПП № 5 (у ТВЦ № 9);
- автоворота № 6 (резервные) - при чрезвычайных ситуациях;
- автоворота № 7 – КПП № 7 (у ЭСПЦ «Железный Озон 32» (№ 23));
- автоворота № 8 (резервные) – БРУ;
- автоворота № 9 – КПП № 9 (ТЭСЦ № 15);
- автоворота № 10 (резервные) – КПП № 10 (ТЭСЦ № 15).

График работы автоворот:

- автоворота № 1 – в рабочие дни с 07:00 часов до 20:00 часов;
- автоворота № 9 – ежедневно с 07:00 часов до 20:00 часов;
- автоворота №№ 3, 4 – ежедневно с 08:00 часов до 20:00 часов;
- автоворота № 2 – ежедневно в круглосуточном режиме;
- автоворота № 7 – ежедневно в круглосуточном режиме.

Изменение графика работы автотранспортного КПП производится распоряжением начальника ОКР.

Порядок оформления пропусков для проезда через КПП и провоза грузов регламентируется настоящим положением.

6.4.5 Для въезда на территорию Общества (выезда с территории Общества) железнодорожного подвижного состава используются:

- ж.-д. ворота № 3 – ООО «УМИ» УралМеталлИнвест (западная сторона Общества);
- ж.-д. ворота № 4 – ООО «УМИ» – в районе проходной № 3;
- ж.-д. ворота АО «СГ-Инвест» (юго-восточная часть Общества);
- ж.-д. ворота переезда «Центральный» - 3 км Московского тракта (пост № 23);
- ж.-д. ворота ПАО-Т Плюс (южная сторона Общества)
- ж.-д. ворота (западная сторона ТЭСЦ № 15)
- ж.-д. ворота № В 5 ООО «Киберсталь» (южная сторона Общества)
- ж. д. ворота № В 4 ООО «Киберсталь» (восточная сторона Общества)

График работы ж.-д. проездов «Центральный» и № 3 – ежедневно в круглосуточном режиме.

Порядок движения железнодорожного подвижного состава через КПП и провоза грузов регламентируется данным положением и внутренними нормативными документами Общества.

6.5 На охраняемой территории Общества запрещается:

6.5.1 Проносить (провозить):

- оружие: огнестрельное; бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия; холодное, а также ножи различных видов, не относящиеся к холодному оружию; метательное; пневматическое; газовое; электрическое; сигнальное; оружие и иные предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия; оружие и другие предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультрафиолетового излучения;

- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия;

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 14 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатых веществ (предметы ударно-дробящего, метательного и колюще режущего действия);

- боеприпасы к оружию и составные части к нему;

- механические и аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивым, раздражающим и другим негативным воздействием на организм человека;

- вещества: взрывчатые; наркотические; психотропные; ядовитые; отравляющие; радиоактивные; едкие; пиротехнические; легковоспламеняющиеся (кроме организаций, имеющих лицензию и договор с Обществом на работы с использованием этих материалов);

- спиртные напитки и спиртосодержащую продукцию в любой упаковке, включая пиво;

- фото-, кино-, видеотехнику, носители информации (за исключением техники и носителей информации, которые вписаны в разовые или временные пропуска);

- любые грузы без материальных пропусков на ввоз (внос) груза (заявки-пропуска, письма-разрешения) и сопроводительных (перевозочных) документов.

Все лица, находящиеся на территории Общества, обязаны предъявлять пропуск по первому требованию сотрудников ЧОО, работников ОКиР, ДЭБ ОП ПАО «ТМК» в г. Первоуральске.

6.5.2 Проходить (входить-выходить):

- минуя КПП (в т. ч. через повреждения в ограждении периметра);

- через автотранспортное КПП, которое предназначено только для проезда транспортных средств;

- через железнодорожное КПП, которое предназначено только для движения железнодорожного подвижного состава;

- через пешеходное КПП, без предъявления личного пропуска для дополнительной сверки или при отсутствии личного пропуска;

- лицам с заблокированными личными пропусками;

- лицам с истекшим периодом действия личного пропуска.

6.5.3 Проезжать пассажиром на транспортном средстве через автотранспортное КПП без специального разрешения.

6.5.4 Заезжать на территорию Общества через автотранспортное КПП, заезжать на автомобильную весовую, а также передвигаться по охраняемой территории Общества на транспортных средствах без транспортного пропуска, без регистрационных номеров (с грязными, не читаемыми номерами).

6.5.5 При взвешивании автомашин на автомобильных весах:

- заезжать/выезжать при горизонтальном положении шлагбаумов;

- находясь на автомобильной весовой двигаться задним ходом;

- производить взвешивание автомобиля не заглушив двигатель и не поставив его на стояночный тормоз;

- при въезде на весовую превышать установленную скорость движения более 5 км/час;

- заходить на весовую при наличии автотранспорта;

- ходить по весам во время взвешивания автотранспорта.

В случае выявления нарушений взвешивания автомобиля, охранником ЧОО составляется акт о нарушении который передается начальнику ОКиР для принятия решения, водителю может быть заблокирован въезд на территорию Общества

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 15 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

сроком до одного месяца, при повторном нарушении въезд водителю блокируется на один год.

6.5.6 Проводить (провозить) детей до 18-летнего возраста.

6.6 С охраняемой территории Общества запрещается выносить (вывозить) любые грузы без материальных пропусков на вывоз (вынос) груза и иных сопроводительных документов.

6.7 На охраняемой территории Общества запрещается:

- хранить, перемещать, продавать, употреблять спиртосодержащие напитки, включая пиво, психотропные и наркотические вещества;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- курить;
- проводить информирование подчиненных работников путем рассылки информации через личные мобильные устройства в некорпоративных мессенджерах (WhatsApp, Viber, Telegram и прочее, а также в социальных сетях);
- проводить фото-кино-видео съемку и организацию любых online-трансляций. Проведении кино-фото-видеосъемки согласовывается с директором по режиму, начальником ОКиР на основании мотивированного обращения руководителя структурного подразделения Общества;
- находиться без пропуска установленного образца;
- нарушать правила дорожного движения;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны: ограждающие конструкции периметра, охранное освещение, видеонаблюдение, СКУД, пожарная и охранная сигнализация, средства связи, средства радиационного контроля и т.п.;
- проводить, без согласования с директором по режиму, начальником ОКиР ремонтные и монтажные работы, связанные с инженерно-техническими средствами охраны (ограждающие конструкции периметра, охранное освещение, видеонаблюдение, СКУД, пожарная и охранная сигнализация, средства связи, средства радиационного контроля и т.п.);
- осуществлять производство любых строительно-монтажных, земляных и других общестроительных работ без утвержденных проектов, и нарядов-допусков;
- разводить костры и сжигать отходы без разрешения работников пожарного надзора;
- изготавливать и ремонтировать какие-либо изделия для личных нужд граждан;
- складировать материалы, производственные отходы и мусор в местах, не оборудованных для их складирования;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствуют ликвидации очагов возгорания;
- оставлять на стоянке (парковке) транспортные средства в местах необорудованных для этой цели (около пожароопасных и взрывоопасных объектов, пожарный и технологических проездов, в нарушение правил дорожного движения), и на расстоянии ближе 30 м от административных зданий Общества и КПП;
- проезжать (выезжать) на автомобильную парковку без отметки пропуска в СКУД;

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 16 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами.
- въезд/выезд, а также перемещение по территории Общества и его объектов на велосипедах, мотоциклах, мопедах, скутерах, роликах, гироскутерах, моноколесах, и на других средствах индивидуальной мобильности.

## **7. Проход (проезд) на территорию Общества сотрудников правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, инкассаторских служб, государственных контролирующих и надзорных органов**

7.1 Сотрудники полиции пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, при предъявлении ими служебного удостоверения сотрудника органа внутренних дел:

- в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях;
- в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции (п. 5 ст. 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

7.2 Сотрудники Федеральной службы безопасности РФ пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, при предъявлении ими служебного удостоверения сотрудника ФСБ РФ:

- если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности;
- в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан (п. 3 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ).

7.3 Сотрудники следственного комитета РФ пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, при предъявлении ими удостоверения сотрудника СК РФ в случае проверки, находящихся у них в производстве сообщений о преступлении или расследования уголовного дела (пп. 1 п. 1 ст. 7 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ).

7.4 Прокуроры (заместители прокурора, помощники прокурора) пропускаются на территорию Общества через КПП беспрепятственно, при предъявлении ими служебного удостоверения прокурора, для организации проверки исполнения законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1).

7.5 В случае прибытия на территорию Общества должностных лиц перечисленных в пп. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 в книге учёта посетителей (оперативной обстановки) охранник ЧОО записывает данные на старшего группы (сотрудника, если он один) – Ф.И.О., из какого органа (подразделения), номер служебного удостоверения, занимаемая должность и цель прибытия.

Во всех остальных случаях сотрудники ОВД, ФСБ РФ, СК РФ, прокуратуры пропускаются на территорию Общества на общих основаниях, как посетители, по пропускам установленной формы или служебным письмам и служебным запискам, на имя директора по режиму.



АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 17 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

7.6 Должностные лица правоохранительных органов, перечисленные в пп. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 пропускаются на территорию Общества беспрепятственно:

- через автомобильные КПП на служебном автотранспорте, при наличии специальной окраски цветографических схем на автомобиле или при предъявлении документов на служебный автомобиль;

- с табельным оружием (в том числе газовым, травматическим) и спецсредствами.

7.7 О факте прибытия на территорию Общества должностных лиц правоохранительных органов, указанных в пп. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 данного положения охранник ЧОО незамедлительно ставит в известность дежурного специалиста ОКиР который в свою очередь немедленно докладывает директору по режиму, начальнику ОКиР.

7.8 Пожарные машины МЧС, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб (при наличии специальной раскраски цветографических схем на автомобиле), вызванные на объект, беспрепятственно пропускаются на территорию Общества. При выезде с территории Общества указанный автотранспорт осматривается на общих основаниях.

7.9 Въезд автотранспорта сторонних организаций с аварийными бригадами на территорию Общества без предварительной заявки может осуществляться только для ликвидации стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций. Разрешение на въезд выдает дежурный специалист ОКиР информируя об этом директора по режиму, начальника ОКиР. Осмотр указанного транспорта производится на общем основании.

7.10 Автомашин скорой медицинской помощи, следующие с больным, выпускаются с территории Общества без осмотра.

7.11 Доступ на территорию Общества должностных лиц органов государственного контроля и надзора, судебных приставов-исполнителей производится по служебным удостоверениям по указанию дежурного специалиста ОКиР после согласования цели своего визита с руководством Общества. Должностные лица органов государственного контроля и надзора, судебных приставов-исполнителей по указанию дежурного специалиста ОКиР после согласования с директором по режиму, начальником ОКиР, могут пропускаться на территорию Общества на служебном автотранспорте, с обязательным предъявлением документов на служебный автомобиль и проведением на общем основании осмотра автотранспорта на КПП.

7.12 Доступ на территорию Общества сотрудников инкассаторских служб, с оружием и спецсредствами на специализированном автотранспорте производится через автомобильные КПП без осмотра и проверки документов, на основании утвержденных директором по режиму, начальником ОКиР списков на проезд без осмотра через КПП автотранспорта.

## **8. Проход (проезд) на территорию Общества депутатов, официальных делегаций, представителей средств массовой информации**

8.1 Доступ на территорию Общества депутатов Государственной Думы РФ, Свердловской областной Думы, Депутатов Палаты Представителей Законодательного собрания Свердловской области, Городской думы городского

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 18 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

округа Первоуральск производится без пропусков и осмотра транспортного средства по указанию управляющего директора, директора по режиму, начальника ОКиР.

8.2 Доступ на территорию Общества официальных делегаций, иностранных делегаций, VIP персон, представителей СМИ осуществляется в соответствии с требованиями Регламента контроля и перемещения делегаций на Российских предприятиях Группы ТМК.

Маршрутная карта делегации предоставляется одновременно с заявкой на пропуск.

## **9. Порядок проведения на территории Общества и охраняемых объектах массовых мероприятий**

9.1 Проведение на территории Общества и охраняемых объектах массовых мероприятий осуществляется на основе разработанных организаторами планов, согласованных с директором по режиму.

9.2 Обеспечение охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурных, религиозных и иных мероприятий на объектах Общества осуществляет ЧОО.

9.3 ОКиР, ДЭБ ОП-П обеспечивают взаимодействие с ОМВД, УФСБ, МЧС, ЧОО.

9.4 Руководители структурных подразделений Общества, согласовывают с директором по режиму список обслуживающего персонала, место и время его работы, организацию обеспечения порядка и ответственных за него лиц.

9.5 Ответственные за обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий руководитель структурного подразделения Общества - организатор, ОКиР, ЧОО.

## **10. Виды пропусков**

10.1 Пропуска по назначению подразделяются на:

- личные;
- транспортные;
- материальные.

10.2 Пропуска по срокам действия разделяются на:

- постоянные
- временные;
- разовые.

10.3 Пропуска по способу изготовления подразделяются на:

- изготовленные на бумажных носителях - ламинированные пропуска;
- изготовлены на магнитных картах - магнитные пропуска.

10.4 Порядок оформления и выдачи всех перечисленных видов пропусков регламентируется нормативными документами Общества.

10.5 Тарифы по взысканию денежных средств, для возмещения затрат Общества, по изготовлению пропусков, устанавливаются локальными нормативными актами Общества.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 19 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

## **11. Порядок прохода граждан, проезда автомобильного транспорта и перемещения грузов через КПП**

11.1 Вход на охраняемый объект (выход с охраняемого объекта) разрешен только через пешеходные КПП при наличии пропусков установленного образца. Все работники Общества и сторонние лица при входе (выходе) через пешеходные КПП заранее готовят личный пропуск к использованию и прикладывают к считывающему устройству системы контроля доступа. Данное требование обязательно для выполнения независимо от видов личных пропусков и направления движения (на территорию Общества или с территории). Не допускается прикладывание личных пропусков к СКУД через одежду, сумки, пакеты, иные вещи. При необходимости проведения дополнительной сверки личного пропуска с личностью лица входящего (выходящего) через пешеходное КПП, граждане обязаны передавать для дополнительной сверки личные пропуска охраннику ЧОО, по его устному требованию.

11.2 Все работники Общества и сторонние лица при въезде (выезде) через автотранспортное КПП заранее готовят личный пропуск и временный пропуск на автотранспортное средство. Личный пропуск и временный пропуск на автотранспортное средство предъявляются охраннику ЧОО для проверки. Личный пропуск, после полной проверки автотранспортного средства, прикладывается владельцем к считывающему устройству системы контроля доступа. Данное требование обязательно для выполнения независимо от направления движения (на территорию Общества или с территории). Не допускается использование личных пропусков через одежду, сумки, пакеты и т.п. При необходимости проведения дополнительной сверки пропуска или временного пропуска на автотранспортное средства, граждане обязаны передавать пропуск, временный пропуск на автотранспортное средство охраннику ЧОО в руки.

11.3 Вход (выход) на территорию Общества через КПП по разовым личным пропускам осуществляется только при предъявлении охраннику ЧОО документа, удостоверяющего личность (паспорт). При проходе через КПП посетители лично сканируют свой разовый пропуск через считывающее устройство системы контроля доступа.

11.4 Вход (выход), а также въезд (выезд) на автотранспорте на территорию Общества в выходные и праздничные дни разрешается в установленном порядке, если отсутствуют иные ограничения.

11.5 Правом прохода (проезда) через КПП без оформления пропусков обладают категории граждан, указанных в разделе 7 и 8 данного положения.

11.6 Внос (вынос) всех видов ТМЦ через пешеходное КПП разрешается при наличии материальных пропусков, с оформлением заявки-пропуска в КИС/корпоративном портале и вложением подтверждающих документов (сканы копий с оригинальных товаросопроводительных документов, вложение фото документов запрещено).

11.7 Вынос ранее вносимых ТМЦ для сторонних и подрядных организаций осуществляется по материальному пропуску и после отметки специалистов бюро пропусков ОКиР, подтверждающих факт вноса ТМЦ на территорию Общества, с оформлением заявки-пропуска в КИС, либо на корпоративном портале и вложением подтверждающих документов (сканы копий с оригинальных товаросопроводительных документов, вложение фото документов запрещено).

11.8 Факсимиле для сторонних организаций на право подписи материальных пропусков на вынос ТМЦ согласовываются директором по режиму.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 20 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

11.9 Вынос /вывоз ТМЦ работниками Общества (для ремонтов, на замену, проведения экспертиз, с ответственного хранения, неликвидной продукции и т.д.), согласно приказу от 01.04.2016 № 022 осуществляется по материальному пропуску и после отметки специалистов бюро пропусков ОКиР, с предоставлением соответствующих документов (накладная формы М-15 оформленная в КИС «Ведение документов», доверенность), оформлением уведомления о выносе/вывозе подписанное руководителем, заявки-пропуска в КИС и вложением подтверждающих документов (сканы документов, вложение фото документов запрещено).

11.10 Факсимиле для АО «ПНТЗ» на право подписи материальных пропусков на вынос ТМЦ согласовываются директором по режиму и начальником управления ООО «ЧТПЗ. МФЦ-Эксперт» в г. Первоуральск.

11.11 Ввоз/вывоз, внос/вынос через КПП и перемещение по территории охраняемого объекта фото- и видеоаппаратуры (в том числе встроенных в очки, часы и прочие устройства, но за исключением фото- и видеоаппаратуры, встроенной в мобильные телефоны или смартфоны), ноутбуков, нетбуков, планшетных компьютеров, любых носителей информации, флэш-карт (в том числе устанавливаемых в другие электронные устройства), внешних (переносных) жестких дисков, жестких дисков от персональных компьютеров и ноутбуков, электронных книг и технической документации осуществляется на основании временного пропуска установленного образца с предоставлением заполненного заявления. Выносимые (вывозимые) с охраняемого объекта через КПП или перемещаемое по территории охраняемого объекта оборудование и (или) документация подлежат проверке в ДЭБ ОП-П.

11.12 Все автотранспортные средства при выезде (въезде) подлежат обязательному осмотру. Без осмотра через КПП имеют право передвигаться автотранспортные средства согласно списку, утвержденному директором по режиму, по служебным запискам, подписанным директором по режиму, начальником ОКиР или по их устному указанию.

Водитель автотранспортного средства, при нахождении на территории Общества обязан:

- по требованию охранников ЧОО на территории завода остановиться и предъявить документы;

- выполнять все требования охранника ЧОО, связанные с осмотром транспортного средства;

11.12.1 Въезд на охраняемый объект (выезд с охраняемого объекта) автотранспорта осуществляется только через автотранспортные КПП, указанные на лицевой стороне транспортного пропуска.

11.12.2 Водитель автотранспортного средства, при прибытии на автотранспортное КПП обязан:

- остановить транспортное средство на предусмотренной площадке, не ближе 1,5 метров от шлагбаума, заглушить двигатель и поставить транспорт на стояночный тормоз;

- обеспечить читаемость регистрационных знаков на управляемом им автотранспорте;

- в темное время суток выключить на автотранспорте ближний (дальний) свет фар и (или) противотуманные фары;

- высадить из автотранспортного средства пассажиров;

- передать в руки работнику ЧОО для проверки личный пропуск и временный пропуск на автотранспортное средство;

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 21 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- в случае проезда по разовому транспортному пропуску, предъявить данный пропуск, документы на транспорт и документы, удостоверяющие личность (паспорт, водительское удостоверение);
- при транспортировке груза предъявить пропуск на доставку или вывоз груза, сопроводительные документы на груз, временный транспортный пропуск, документы на транспорт и документы, удостоверяющие личность (паспорт, водительское удостоверение);
- подготовить автотранспортное средство для проверки перевозимого груза и на предмет выявления в транспортном средстве пассажиров, наличия запрещенных товаров, предметов, оборудования, веществ;
- присутствовать при осмотре охранником ЧОО автотранспорта и перемещаемого автотранспортом имущества. По требованию сотрудника ЧОО обеспечить возможность осмотра труднодоступных мест в автотранспорте;
- после полного осмотра автотранспортного средства произвести отметку личным пропуском через считыватель СКУД;
- при осмотре автотранспортного средства и перевозимого груза выполнять правомерные требования сотрудников ЧОО, работников ОКиР, ДЭБ ОП-П по соблюдению правил, установленных настоящим положением.

11.12.3 Водитель должен лично открывать двери кабины, поднимать капот (кабину), багажник, открывать инструментальные ящики, предъявлять салон, кабину, кузов, технологические полости транспортного средства к осмотру, а перевозимый груз к сличению и проверке на предмет соответствия материальному пропуску и сопроводительным документам.

11.12.4 Работник бюро пропусков ОКиР, проверяя наличие и правильность оформления документов, сверяет соответствие:

- номера предоставленного первичного документа с номером первичного документа, указанного в материальном пропуске;
- даты выдачи материального пропуска с датой вывоза имущества;
- модели и государственные номера автотранспорта, указанного в материальном пропуске, с моделью и государственным номером автотранспорта, перевозящего данное имущество;
- Ф.И.О., указанные в материальном пропуске, с Ф.И.О., указанными в документе, удостоверяющем личность лица, сопровождающего имущество;
- наименование имущества, указанного в первичном документе, с наименованием фактически вывозимого имущества;
- количества упаковочных мест, указанного в документах, с фактическим количеством мест на автотранспорте (при указании в документах массы, сверяет ее с массой, указанной в отвесной квитанции или с результатом взвешивания на автовесах, расположенных около КПП №№ 5, 7, 9);
- подписи и печати на материальных пропусках с образцами подписей лиц и печатей, имеющимися на КПП;
- реквизитов доверенности, указанных в первичном документе, с реквизитами предоставленной доверенности на получение материальных ценностей;
- паспортных данных доверенного лица, указанных в доверенности на получение материальных ценностей, с данными, указанными в его паспорте.

При наличии на КПП устройства контроля (терминала) охранник ЧОО осуществляет проверку перемещаемого имущества с помощью данного устройства.

11.12.5 Движение автотранспортного средства через автотранспортное КПП возобновляется с разрешения охранника ЧОО, после окончания проверки

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 22 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

документов, автотранспортного средства и груза. Перед началом движения необходимо убедиться, что стрела шлагбаума установлена в крайнем верхнем положении (при открытом шлагбауме).

11.12.6 Не подлежит осмотру автотранспорт, указанный в разделах 7 и 8 данного положения.

11.12.7 Ввоз (вывоз) готовой продукции, ТМЦ осуществляется по пропускам, сопроводительным документам на груз, перечень которых регламентируется внутренними нормативными актами Общества. Груз, не обозначенный в пропусках или не имеющий сопроводительных документов, на территорию Общества не допускается.

11.12.8 Вывоз ранее ввозимых ТМЦ осуществляется по пропускам после отметки работника бюро пропусков ОКиР, подтверждающих факт ввоза ТМЦ на территорию Общества.

11.12.9 Вывоз готовой продукции производится при наличии отметки работника бюро пропусков ОКиР, подтверждающих факт правомерности оформления документов на отгрузку готовой продукции.

Право подписи пропусков (факсимиле) на вывоз готовой продукции, ТМЦ согласовывается директором по режиму.

11.13 Весь доставляемый (вывозимый) груз, учитываемый в единицах объема и массы (грамм, килограмм, тонна, литр и т.д.), должен пройти регистрацию и взвешивание на автомобильных весах Общества. Грузы, учитываемые в других единицах измерения, обязательному взвешиванию не подлежат, весовой контроль производится по требованию контролирующих подразделений по мере необходимости или вводится отдельными внутренними нормативными актами.

11.14 Автотранспорт, осуществляющий вывоз ТМЦ и готовой продукции за территорию Общества в обязательном порядке должен проходить взвешивание на весах с поосным взвешиванием для исключения превышения максимально допустимого веса (допустимой нагрузки на ось транспортного средства в период сезонных ограничений). Данные для контроля максимально допустимой нагрузки на ось транспортного средства предоставляют специалисты дирекции по закупкам и логистике.

11.15 При вывозе сыпучих и иных материалов, проверка которых не возможна на КПП, погрузка осуществляется в присутствии охранников ЧОО, которые на сопроводительном документе (материальный пропуск) ставят свою подпись.

11.16 При наличии во въезжающем автотранспортном средстве попутного груза, руководитель структурного подразделения Общества, дочерних обществ оформляет служебную записку на имя начальника бюро пропусков ОКиР, с просьбой пропустить на территорию Общества автотранспорт с данным попутным грузом. В служебной записке указывается наименования груза, номера накладных, кому адресован груз и сведения о весе и (или) количестве груза, данное уведомление подписывается руководителем и вкладывается в заявку-пропуск. В случае если данные сведения предоставлены не полностью: наименование груза, его количество и вес не известен, работник бюро пропусков, имеют право отказать во въезде данного автотранспорта на территорию Общества.

11.17 При отсутствии документов на право вывоза (выноса) готовой продукции, ТМЦ или при расхождении вывозимых (выносимых) товарно-материальных ценностей с записью о них в отпускных документах, автотранспортное средство и граждане вывозящие (выносящие) их, останавливаются охранниками ЧОО для проведения проверочных мероприятий.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 23 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

По результатам проверочных действий охранником ЧОО или старшим смены ЧОО составляется акт о нарушении. Груз, необозначенный в пропусках или сопроводительных документах, вписывается в акт, изымается и сообщается специалисту дежурному ОКиР до принятия решения по выявленному нарушению.

Акт о нарушении направляется на рассмотрение начальнику ОКиР для передачи в ДЭБ ОП-П.

11.18 Вынос (вывоз) через КПП специальной одежды, обуви и других СИЗ за пределы территории Общества осуществляется по пропускам или служебным запискам на имя начальника бюро пропусков ОКиР за подписью руководителей структурных подразделений Общества, дочерних обществ или подрядных организаций.

11.19 Вынос (внос), вывоз (ввоз) через КПП инструмента для работы за пределами территории Общества производится по материальным пропускам, на основании служебной записки на имя начальника бюро пропусков ОКиР подписанной руководителем структурного подразделения и вложенного в заявка-пропуск. Для неоднократного перемещения через КПП инструмента для работы за пределами территории Общества на данный инструмент оформляется временный пропуск.

11.20 Работники, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы Общества, имеют право:

- проверять документы, дающие право доставки (вывоза, выноса) груза, предоставляемые гражданами;
- проводить осмотр прибывших на КПП или находящихся на территории Общества транспортных средств;
- проверять соответствие вывозимых (ввозимых) грузов данным в сопроводительных документах, осматривать транспортные средства для выявления укрытых грузов, подготовленных к хищению, запрещённых предметов, а при пропуске опломбированных грузов сверять номера пломб с номерами, указанными в сопроводительных документах;
- при обнаружении несоответствий наименования, количества транспортируемого груза с данными в сопроводительных документах, останавливать и проводить полную проверку транспортного средства и получать объяснения от граждан, сопровождающих грузы;
- вызывать для проведения разбирательства сотрудников органов внутренних дел (иных уполномоченных государственных органов);
- проводить повторные проверки и осмотры при наличии данных о подготовке к хищению, запрещённых предметах;
- составлять акт о нарушении пропускного, внутриобъектового режимов;
- направлять акт о нарушении пропускного, внутриобъектового режимов специалисту дежурному ОКиР;
- изымать пропуска любого вида у сторонних граждан, приобщать их к составленным актам о нарушении правил данного положения, иных нормативных документов Общества;
- изымать временные пропуска (за исключением пропусков на магнитных носителях) у работников Общества, приобщать их к составленным актам о нарушении правил данного положения, иных нормативных документов Общества;
- приобщать к составленному акту для проведения проверочных мероприятий, обнаруженный при осмотре груз без сопроводительных документов. Груз, не обозначенный в сопроводительных документах, может быть передан на

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 24 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

временное хранение в ДЭБ ОП-П и хранится до принятия решения по дальнейшим действиям с указанным имуществом.

11.17 Осмотр транспортных средств, находящихся на КПП, территории или объектах Общества производятся для профилактики и предотвращения террористических актов и хищений имущества Общества. Осмотру личных вещей должно предшествовать предложение охранника ЧОО гражданам в корректной форме, предъявить предметы, не обозначенные в пропуске, либо не подлежащие выносу (вывозу) с территории Общества. В случае отказа предъявить для осмотра личные вещи, для проведения осмотра, гражданин доставляется в дежурное помещение ЧОО, вызываются сотрудники правоохранительных органов.

11.18 Личный осмотр производится прибывшим сотрудником правоохранительных органов в присутствии понятых. После производства личного осмотра, лицом, производившим осмотр, составляется акт в двух экземплярах, который подписывается им и понятыми, присутствовавшими при осмотре. Акт передается дежурному специалисту ОКиР и производится запись в книге приёма-сдачи дежурств.

11.19 Охранники ЧОО обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы Общества, производящие личный осмотр, а также осмотр вещей, обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении граждан, не должны допускать действий, унижающих их достоинство, не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра.

11.20 При проходе через КПП или нахождении, передвижении по территории Общества, лица с выраженными признаками алкогольного или токсикологического опьянения, подлежат контролю со стороны охранников ЧОО, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режимы, специальным прибором – алкотестером, или анализатором паров этанола. На КПП и в местах прохода в цеха, специально оборудованных электронными анализаторами паров, контроль-допуск работников Общества, сотрудников дочерних, сторонних организаций осуществляется с применением данных электронных анализаторов, в случае отключения стационарных анализаторов паров этанола контроль-допуск работников осуществляется охранниками ЧОО с применением специального прибора – алкотестера.

Охранникам ЧОО для недопущения распития спиртных напитков на территории Общества предоставлено право проводить проверки специальным прибором-алкотестером в цехах\помещениях Общества.

При выявлении на территории Общества лиц с признаками алкогольного или токсикологического опьянения, доступ на территорию Общества блокируется, пропуск изымается.

11.21 Достаточным основанием для фиксации признаков алкогольного или токсикологического опьянения в акте о нарушении (приложение 1) и основанием для проведения медицинского освидетельствования является:

- фиксация признака употребления алкоголя электронным анализатором на наличие паров этанола в выдыхаемом воздухе;
- фиксация положительного результата на алкотестере;
- результаты оценка общего вида работника: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, неадекватность поведения и эмоциональных реакций, несвязность и нечеткость речи, спутанность сознания, несоответствующее обстановке поведение, резкое изменение окраски кожных покровов лица и др.



АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 25 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Освидетельствование и составление протокола (контроля трезвости) проводится в специализированном кабинете здравпункта, специально оборудованном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

С момента фиксации нарушения и составления акта о нарушении (приложение 1) сотруднику подрядной или сторонней организации дается 2 часа для прохождения медицинского освидетельствования в филиале АО «Клиника Вся Медицина» г. Первоуральск либо ГБУЗ СО «Первоуральская психиатрическая больница № 8» по адресу: г. Первоуральск, ул. Крылова, д. 100 и предоставления акта медицинского освидетельствования.

11.22 С целью предотвращения хищения имущества Общества или проноса на территорию Общества запрещенных предметов, на КПП работники, обеспечивающие пропускной и внутриобъектовый режимы, вправе осуществить проверку специальным прибором - металлодетектором. На КПП, специально оборудованных электронными металлодетекторами, контроль-допуск работников осуществляется с применением данных электронных металлодетекторов.

11.23 По фактам отказа работников Общества, подрядных и сторонних организаций (сторонних лиц) добровольно предоставить к осмотру и проверке специальным прибором - металлодетектором содержимое одежды и ручной клади охранникам ЧОО, обеспечивающим пропускной и внутриобъектовый режимы, предоставлено право вызова сотрудников органов внутренних дел.

## **12. Требования пропускного режима в административных зданиях заводууправления Общества**

12.1 Порядок предоставления доступа работникам в административные здания заводууправления Общества через пешеходные КПП осуществляется в рабочие дни по графику:

- заводууправление корпус 1 с 06:00 часов до 22:00 часов;
- заводууправление корпус 2 с 06:00 часов до 21:00 часа;
- заводууправление корпус 3 с 06:00 часов до 20:00 часов.

12.2 Работникам заводууправления в выходные и нерабочие праздничные дни доступ в административные здания заводууправления Общества предоставляется по служебным запискам (спискам) на имя начальника ОКиР подписанных руководителем структурного подразделения Общества.

Документы, указанные в п. 12.2 данного положения, необходимо предоставлять в ОКиР не позднее чем за сутки до предоставления доступа.

Работникам ОКиР, ДЭБ ОП-П в выходные и нерабочие праздничные представляется круглосуточный доступ на территорию Общества, в административные здания и сооружения при несении дежурства (проверке постов) или выполнении служебного задания директора ДЭБ ОП ПАО «ТМК» в г. Первоуральске.

12.3 Лицам, указанным в р. 7 предоставляется беспрепятственный проход в административные здания заводууправления Общества на основании предъявленных ими удостоверений установленной формы, в соответствии с режимом работы пешеходных КПП, указанных в п. 12.1 данного положения.

Охранник ЧОО, пропуская сотрудников, указанных в р. 7, в административные здания заводууправления Общества через пешеходное КПП, обязан зарегистрировать в журнале учета посетителей по служебным удостоверениям фамилию и инициалы сотрудника, наименование федерального органа, сотрудником

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 26 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

которого он является, время его входа в здание (выхода из здания) и сообщить об этом специалисту дежурному ОКиР.

12.4 Доступ сотрудникам сторонних организаций в административные здания заводоуправления Общества для проведения строительно-монтажных работ предоставляется на основании письма-заявки сторонней организации, согласованной с начальником административно-хозяйственного отдела либо ответственным куратором Общества за проведение работ и направляется начальнику ОКиР, либо лицу его замещающего, а также разовых пропусков на данных сотрудников, оформленных на корпоративном портале и предъявленных данными сотрудниками документов, удостоверяющих их личности (паспорт).

12.5 Доступ работникам и посетителям через пешеходные КПП в административные здания заводоуправления Общества осуществляется при соблюдении работниками и посетителями требований к одежде, указанных в кодексе делового поведения и этики.

12.6 Открытие запасных дверей и (или) перемещение имущества через запасные двери административных зданий заводоуправления Общества должно осуществляться только с разрешения специалиста дежурного ОКиР, и в присутствии сотрудника ЧОО.

### **13. Требования пропускного режима на стоянках с ограниченным правом доступа, расположенных возле административных зданий заводоуправления Общества, КПП № 2, КПП № 4, КПП № 5, КПП № 9**

13.1 Въезд/выезд на/со стоянки разрешается только через автопроезды, оборудованные шлагбаумами.

13.2 Въезд-выезд на/со стоянки предоставляется одним из следующих способов:

- при наличии личного пропуска (с предоставленным доступом) или с помощью пульта;
- с разрешения дежурного специалиста ОКиР;
- по письмам-заявкам сторонних организаций, направленным на имя начальника ОКиР и предоставленным в бюро пропусков КПП № 1.

13.3 При въезде/выезде на/со стоянки, доступ на которые организован через автопроезды, оборудованные шлагбаумами, водителям автотранспорта необходимо выполнять следующие требования:

- остановить свое автотранспортное средство до стрелы шлагбаума – около считывателя;
- для получения доступа на стоянку приложить пропуск к считывателю;
- убедиться, что стрела шлагбаума находится в крайнем верхнем положении, после чего начать движение автотранспорта.

13.4 При въезде/выезде на/со стоянки на которые организован через автопроезды, оборудованные шлагбаумами, запрещено:

- останавливать автотранспорт под стрелой шлагбаума;
- проезжать через шлагбаум без приложения пропуска к считывателю;
- использовать личный пропуск для предоставления доступа иному автотранспорту;
- применять физическое и иное воздействие на шлагбаум;
- проезжать вне автопроездов, оборудованных шлагбаумами;

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 27 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- оставлять автотранспорт рядом с проездом, создавая тем самым помехи для въезда (выезда) других транспортных средств;
- создавать аварийные ситуации, которые могут спровоцировать ДТП;
- осуществлять парковку автотранспорта на газоне, велосипедной парковке.

В случае нарушения п. 13.4 настоящего положения, охранник ЧОО составляет акт который передается дежурному специалисту ОКиР, нарушителю предоставленный доступ на пользование стоянками блокируется на период, указанный в инструкции от 30.06.2021 № П-И.04.025 «О правилах пользования автоматизированными (неохраняемыми) парковками автотранспорта на территории АО «ПНТЗ». По истечении срока нарушения для получения доступа на пользование парковками работнику необходимо обратиться в бюро пропусков ОКиР КПП № 1.

13.5 Доступ на парковки осуществляется согласно инструкции от 30.06.2021 № П-И.04.025 «О правилах пользования автоматизированными (неохраняемыми) парковками автотранспорта на территории АО «ПНТЗ».

#### **14. Требования внутриобъектового режима**

14.1 Требования к лицам, находящимся на охраняемом объекте

14.1.1 На охраняемом объекте могут находиться:

- работники АО «ПНТЗ», ПАО «ТМК», ПАО «ЧТПЗ и АО «ТД Уралтрубосталь» чье рабочее место расположено на данном объекте;
- лица, по поручению руководителя структурного подразделения Общества временно выполняющие на объекте работы;
- выполняющие на объекте свои трудовые функции сотрудники дочерних обществ или сторонних организаций (на основании договорных отношений с АО «ПНТЗ» и ПАО «ТМК»);
- лица, находящиеся на экскурсии, при обязательном сопровождении ответственных лиц АО «ПНТЗ» или ПАО «ТМК» (работники протокольного отдела, представители цеха и др.);
- иные посетители (представители иных организаций) при приглашении руководителей структурных подразделений Общества для ведения переговоров с целью установления договорных отношений.

14.1.2 Лицо, обладающее личным пропуском, имеет право находиться только в расположении структурного подразделения, которое указано в пропуске. Посещение других подразделений без задания руководителя структурного подразделения запрещается, исключение составляют работники, временно переведенные в другое структурное подразделение, либо работники, должностная инструкция которых предусматривает посещение других структурных подразделений при исполнении трудовых обязанностей.

14.1.3 Работники Общества, сотрудники дочерних обществ или сторонней организации (посетитель), находящиеся на охраняемом объекте, обязаны иметь при себе личные пропуска.

14.1.4 По требованию охранника ЧОО работники Общества, сотрудники дочерних обществ или сторонней организации (посетитель) обязаны передать личный пропуск в руки охраннику ЧОО для проверки информации, указанной в пропуске.

14.1.5 При проходе через КПП работники Общества, дочерних, сторонних организаций (посетитель) обязаны проходить через установленные стационарные

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 28 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

металлорамки, и по предложению охранника ЧОО предоставлять ручную кладь для проверки ручным металлодетектором.

14.1.6 При срабатывании стационарных металлорамок на КПП, или ручного металлодетектора работники Общества, сотрудники дочерних обществ или сторонней организации (посетитель) предоставляют к осмотру по требованию охранника ЧОО содержимое ручной клади, верхней одежды.

14.1.7 Осмотр имущества производится в присутствии лица, его проносящего, в помещении, исключая доступ посторонних. Предоставление имущества для осмотра осуществляется лицом, его проносящим, лично.

14.1.8 В случае отказа указанных лиц в предоставлении имущества для осмотра, и при подозрении их на совершение противоправного посягательства на охраняемую акционерную собственность, вызываются сотрудники ОМВД России по г. Первоуральск.

14.1.9 При отсутствии возможности обеспечения сохранности личного пропуска в спецодежде работника, руководитель структурного подразделения, дочернего общества или сторонней организации обязан обеспечить сохранность личного пропуска работника по месту фактического выполнения трудовых функций работником.

14.1.10 При выявлении лица, находящегося на охраняемом объекте без личного пропуска, охранник ЧОО:

- сообщает специалисту дежурному ОКиР информацию о выявленном факте отсутствия личного пропуска у проверяемого лица, на основании других документов или со слов данного лица Ф.И.О. и его место работы;
- сопровождает данное лицо к месту хранения его личного пропуска на охраняемом объекте для проверки;
- в случае отсутствия личного пропуска лицо сопровождается за территорию Общества.

14.2 При передвижении автотранспорта по территории охраняемого объекта наличие транспортного пропуска обязательно.

14.3 Управление автотранспортом на территории охраняемого объекта должно осуществляться только лицом, указанным в пропуске.

## **15. Порядок передвижения железнодорожного подвижного состава и перемещения грузов через железнодорожный КПП**

15.1 Ответственность за вывоз готовой продукции и других материальных ценностей посредством железнодорожного транспорта возлагается на руководство ЖДЦ (№ 21), контроль за вывозом – на охранников ЧОО.

15.2 Ответственность за сохранность (приемку, перевозку, сдачу) перевозимых материальных ценностей внутри Общества в железнодорожных вагонах возлагается на руководство ЖДЦ (№ 21).

15.3 Все вагоны ОАО «РЖД», экспедиторских организаций и вагоны местного парка, выходящие за пределы Общества, подлежат осмотру на предмет наличия в них остатков груза или незадекларированного имущества.

15.4 Все вагоны местного парка подлежат осмотру на предмет выявления наличия в них ТМЦ, принадлежащих Обществу.

15.5 Весь доставляемый (вывозимый) груз, учитываемый в единицах объема и массы (грамм, килограмм, тонна, литр и т.д.), должен пройти регистрацию и взвешивание на железнодорожных весах Общества. Грузы, учитываемые в других единицах измерения, обязательному взвешиванию не подлежат, весовой контроль

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 29 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

производится по требованию контролирующих подразделений по мере необходимости, либо на основании нормативных документов.

15.6 При отсутствии документов на право вывоза готовой продукции, ТМЦ или при расхождении вывозимых (выносимых) товарно-материальных ценностей с записью о них в сопроводительных документах, железнодорожный подвижной состав, по предоставленной ведомости ЖДЦ (№ 21) и распоряжению дежурного специалиста ОКиР, останавливается для проведения проверочных мероприятий. По результатам проверки охранником ЧОО составляется акт, который направляется на рассмотрение в ДЭБ ОП-П.

15.7 Порядок взаимодействия структурных подразделений Общества и ЧОО при проверке железнодорожного подвижного состава разрабатывается начальником ОКиР и утверждается директором по режиму.

## **16. Обязанности руководителей структурных подразделений Общества, дочерних обществ и сторонних организаций, осуществляющих деятельность на территории Общества**

16.1 На руководителей структурных подразделений Общества, дочерних обществ и руководителей сторонних организаций (в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ), возлагается обязанность по ознакомлению всех работников (структурных подразделений Общества, дочерних обществ, сторонних организаций или сторонних лиц, а также сотрудников подрядных, субподрядных организаций), а также командированных лиц, прибывших на охраняемую территорию Общества, с требованиями настоящего положения и иных локально нормативных актах Общества.

16.2 Руководителям структурных подразделений Общества, дочерних обществ и сторонних организаций обязаны принимать меры по организации контроля за нахождением работников (структурных подразделений Общества, дочерних обществ, сторонних организаций или сторонних лиц) на территории Общества.

16.3 Руководители, ответственные работники структурных подразделений Общества, дочерних обществ и сторонних организаций, оформляют заявки на корпоративном портале, а также предоставляют заявления установленной формы на изготовление/продление временных пропусков, визируют и направляют специалистам бюро пропусков ОКиР, находящимся в помещении КПП № 1 для согласования и оформления пропусков. Заявки на продление временных личных пропусков подаются в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданных пропусков.

16.4 Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и сторонних организаций, а также кураторы подрядных, субподрядных организаций и сторонних лиц оформляют заявки на корпоративном портале, а также предоставляют заявления установленной формы на изготовление/продление временных пропусков, визируют и направляют начальнику бюро пропусков ОКиР для согласования и оформления сотрудниками пропусков на служебный и личный транспорт своих работников. Заявки на продление временных пропусков на автотранспорт подаются в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока действия ранее выданных пропусков.

16.5 Руководители, ответственные работники структурных подразделений Общества, дочерних обществ заранее оформляют заявки материальных пропусков в

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 30 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

КИС, с обязательным вложением документов в заявку-пропуск, для рассмотрения и оформления работниками бюро пропусков ОКиР.

Руководители, ответственные сотрудники сторонних организаций заранее оформляют заявки на корпоративном портале всех видов материальных пропусков, с обязательным вложением документов в заявку пропуск для рассмотрения и оформления работниками бюро пропусков ОКиР.

16.6 Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и сторонних организаций обязаны организовать процедуру постановки (снятия с контроля) на охрану на пульт старшего смены ЧОО объектов, оборудованных охранной сигнализацией.

Списки работников, имеющих право ставить и снимать с охраны блокированные объекты, предоставляются начальнику бюро инженерно-технического обеспечения ОКиР ежегодно не позднее 20 декабря текущего года, а в течение следующего года по мере внесения изменений.

16.7 Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и сторонних организаций обязаны организовывать проведение служебных проверок по каждому случаю нарушения работниками (структурных подразделений Общества, дочерних обществ или сторонних организаций), сторонними лицами данного положения и рассматривать вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия, материального воздействия, либо профилактической беседы на усмотрение руководителя с ответом на уведомление директора ДЭБ ОП-П.

16.8 Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ и сторонних организаций обязаны предоставлять работникам ОКиР и ДЭБ ОП-П необходимую для выполнения своих обязанностей информацию в объеме, необходимом для проводимой ими служебной проверки по фактам хищения, происшествия, несчастного случая, травматизма или другим инцидентам. Давать пояснения работникам ОКиР, ДЭБ ОП-П и ЧОО, в том числе и в письменном виде, по фактам нарушения настоящего положения.

## **17. Ответственность работников Общества, дочерних обществ, сторонних лиц за нарушение требований положения о пропускном внутриобъектовом режимах**

17.1 Все работники Общества, сотрудники дочерних обществ, либо сторонние лица, нарушившие требования данного положения, а также иных нормативных документов Общества привлекаются к ответственности, предусмотренной трудовым и гражданским законодательством РФ (иными локальными нормативными актами Общества), а при наличии в действиях состава правонарушения или преступления - материалы о них передаются в правоохранительные органы.

17.2 На лиц, нарушивших требования пропускного и внутриобъектового режимов, охранниками ЧОО составляется акт по факту выявленного нарушения (приложение 1). Пропуска сотрудников дочерних обществ и сторонних организаций подлежат изъятию и приобщению к акту.

При составлении акта необходимо:

- описать суть нарушения локально нормативных актов Общества;
- указать пункты локально нормативных актов Общества, которые нарушены;
- приложить материалы фото/видео фиксации нарушения внутренних нормативных актов Общества;

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 31 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

- в целях усиления доказательной базы фиксировать нарушения с использованием технических средств (фото/видеосъемка, по возможности, если применимо);

- при необходимости проведения замеров, фиксировать произведенные замеры;

- указать использованные при выявлении нарушения технические средства.

17.3 По фактам выявленных нарушений, совершенных работниками Общества (сотрудниками дочерних обществ), в адрес руководителя структурного подразделения Общества (дочерних обществ) направляется уведомление о выявленных нарушениях для проведения проверочных мероприятий.

17.4 По фактам выявленных нарушений, совершенных сотрудниками сторонних организаций, проверочные мероприятия проводятся специалистами ДЭБ ОП-П.

17.5 Рассмотрение и решение вопросов, связанных с возвратом задержанных материальных ценностей, возлагается на ДЭБ ОП-П.

Порядок решения вопросов о возврате ТМЦ:

17.5.1 Материальные ценности, принадлежащие структурным подразделениям Общества, дочерних обществ, возвращаются на основании служебной записки директору ДЭБ ОП-П от руководителя структурного подразделения Общества, дочерних обществ.

17.5.2 Материальные ценности, принадлежащие сторонним организациям, возвращаются на основании письма и копии документов, подтверждающих принадлежность задержанных материальных ценностей данной организации. Данное письмо должно быть завизировано куратором от структурного подразделения Общества.

17.5.3 Материальные ценности, принадлежащие гражданам, возвращаются по письменным ходатайствам руководителей структурных подразделений Общества или организации, где работают эти граждане, после проверки обстоятельств появления задержанных ценностей на территории Общества и их принадлежности данному гражданину.

17.6 Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на начальника ОКиР.

Руководители структурных подразделений Общества, дочерних обществ, сторонних организаций, в рамках своих полномочий, должны проводить разъяснительную работу с подчинённым персоналом в части соблюдения требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах и оказывать помощь и содействие работникам ОКиР, ДЭБ ОП-П и охранникам ЧОО в мероприятиях по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества.

17.7 Ответственность за работоспособность охранной сигнализации объектов возлагается на руководителей структурных подразделений и представителей подрядной организации, выполняющей работы по обслуживанию данного оборудования.

Объекты, оборудованные охранной сигнализацией, по окончании рабочего времени должны сдаваться под охрану на пульт старшего смены ЧОО.

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 32 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

## **18. Контроль организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Общества**

18.1 Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Общества возлагается на:

- директора по режиму;
- заместителя директора по режиму- начальника ОКиР;
- начальника бюро обеспечения управления ОКиР;
- начальника бюро пропусков ОКиР.

18.2 Руководители, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, имеют право проводить в рамках своей компетенции проверки соблюдения требований данного положения.

18.3 Руководители, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, ежеквартально анализируют соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, разрабатывают и реализуют меры по повышению эффективности соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов Общества.

Директор по режиму



И.В. Ермаков



АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 33 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Приложение 1

Форма акта о нарушении требований ОТ, ПБ и Э,  
требований пропускного и внутриобъектового режимов

Акционерное общество «Первоуральский новотрубный завод»

АКТ № \_\_\_\_\_

о нарушении требований Общества в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды и транспортной безопасности/положения о пропускном и внутриобъектовом режимах Общества/положения о допуске подрядных организаций для выполнения работ, оказания услуг на территории и объектах Общества

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника ЧОО, составившего акт)

руководствуясь требованиями АО «ПНТЗ» в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды и транспортной безопасности/положения о пропускном и внутриобъектовом режимах Общества/положения о допуске исполнителя работ на производственные объекты и территорию Общества, составил настоящий акт о нарушении требований АО «ПНТЗ» в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды и транспортной безопасности/положения о пропускном и внутриобъектовом режимах Общества/положения о допуске исполнителя работ на производственные объекты и территорию Общества работниками/ иными лицами, привлеченными/допущенными на территорию Общества

\_\_\_\_\_  
(наименование подрядной организации)

\_\_\_\_\_ ,  
осуществляющего

(место и вид работ /услуг, оказываемых/выполняемых работниками подрядной организации на объектах АО «ПНТЗ», реквизиты договора (при наличии информации))

В ходе фиксации нарушения были использованы следующие технические средства и инструменты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 34 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время совершения нарушения: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

(работник подрядной организации (указать наименование))

(Ф.И.О. и должность работника контрагента/подрядчика контрагента полностью)

нарушил требования ОТ, ПБ и Э, требований пропускного и внутриобъектового режимов:

(указывается нарушение согласно Приложению 1 к договору «Перечень штрафных санкций за нарушение Правил Заказчика

а именно: \_\_\_\_\_  
(существо совершения нарушения и (или) невыполнения требований)

Факт нарушения подтверждается:

(документы, прилагающиеся к акту)

Подпись сотрудника ЧОО, составившего акт:

(подпись лица, составившего акт) (Должность, Ф.И.О. работника АО «ПНТЗ»)

Подпись свидетеля выявленных нарушений:

(подпись свидетеля) (Ф.И.О)

С актом ознакомлен / от подписания и получения акта отказался:

(выбрать нужное, ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(ФИО (полностью) и подпись работника, допустившего нарушения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи лиц, засвидетельствовавших отказ от подписания и получения акта:

(подпись свидетеля) (Ф.И.О)

(подпись свидетеля) (Ф.И.О)

АО «ПНТЗ»	Положение	Лист 35 из 35
	О пропускном и внутриобъектовом режимах Общества	

Пояснения:

---

---

---

---